BAİBÜ Fen-Edebiyat Fakültesi 2021 Yılı (01 Ocak-31 Aralık) Faaliyet Rapor Sunumu

Sunumu Hazırlayıp Onaylayan Birim Yetkilisi

Prof. Dr. Ekrem GÜREL (Dekan)

Sunum Yapan

Sunumun Yapılacağı Tarih ve Saat

07.02.2022

10:30-11:15 (Sunum)

11:15-11:25 (Tartışma)

YÖNETİCİ ÖZETİ

I- GENEL BİLGİLER / A. Misyon, Vizyon

BAİB Üniversitesi'nin Misyon ve Vizyonu

- **Misyonumuz:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri en iyi şekilde yapmayı kendine görev bilir.

  Vizyonumuz: Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir üniversite olmak.

Fen-Edebiyat Fakültesi Misyon ve Vizyonu

- **MİSYON:** Ulusal ve evrensel değerler ışığında toplumumuzun ve insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için etik değerlere bağlı, meslek bilinci ve sorumluluğu olan yaratıcı, üretken, takım çalışması yapabilen, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen, araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, insani değerlere ve çevreye saygılı, yenilikleri izleyebilen kendisini sürekli geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak bu araştırmaları yapabilecek bireyleri yetiştirebilecek kadroları oluşturmak ve desteklemek, gerekli alt yapıyı oluşturmak ve sürdürmek çevre ve topluma katkıda bulunmak.
- **VİZYON:** Sosyal ve Fen bilimlerinde eğitim ve araştırmaları ile uluslararası düzeyde tanınan, araştırma-ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı, toplumsal gelişme sürecinde önderlik rolü üstlenen; yönetim ve kurum geliştirmede başarılı, kaynakları zengin, paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği altyapısına sahip, öğrenci ve öğretim üyelerinin memnuniyeti yüksek, mezun öğrencileri öncelikle tercih edilen saygın bir fakülte olmak.

I- GENEL BİLGİLER

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

DEKAN

1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
6.İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

FAKÜLTE KURULU

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakültedeki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir Dr. Öğretim Üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Görev Tanımları Devamı

7. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır. Bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
8. Fakültenin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakültede takım çalışması ruhunu geliştirir.
9. Fakültenin fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
10. Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirir.
11. Fakülte ile ilgili gerektiği zaman güvenlik önlemlerini alır.
12. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.
13. Fakültenin idari akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
14. Fakültedeki hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturur.
15. Öz güveni olan, insan merkezli düşünen, takım çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, Türkçeyi doğru ve etkili kullanan, yaratıcı, sorun çözücü, öğretme yeterliklerini kazanmış, araştırmacı bilimsel okuryazarlığa sahip, sürekli kendini yenileyen, Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş öğretmenler yetiştirmek konusunda gerekli düzenlemeleri yapar.
16. Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Fakültedeki süreçlere yansıtır.
17. Fakültenin misyonuyla ilişkili belirli gün ve haftalar için etkinlikler düzenlenmesini sağlar.
18. Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba gösterir.
19. Fakültenin ekonomik yönden ihtiyaçlı öğrencilerinin gereksinimlerini Fakülte içi veya Fakülte dışı kaynaklarla gidermek için girişimlerde bulunur.
20. Fakültede öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin durumlarına göre gereksinim duydukları araç gereçlerin temin edilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapar.
21.Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Diğer	Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Araştırma			
0-50	1	1		2	53	17	73	5509
51-75	1	21					22	1959
76-100	9						9	909
101-150	4						4	656
151-250	1						1	150
251+								
TOPLAM	16	22		2	53	17	110	9183 m2

Hizmet Alanları

Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
4	261 m2	130	2860 m2	6	210 m2	1	62 m2	12	6	257 m2	1	59 m2

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

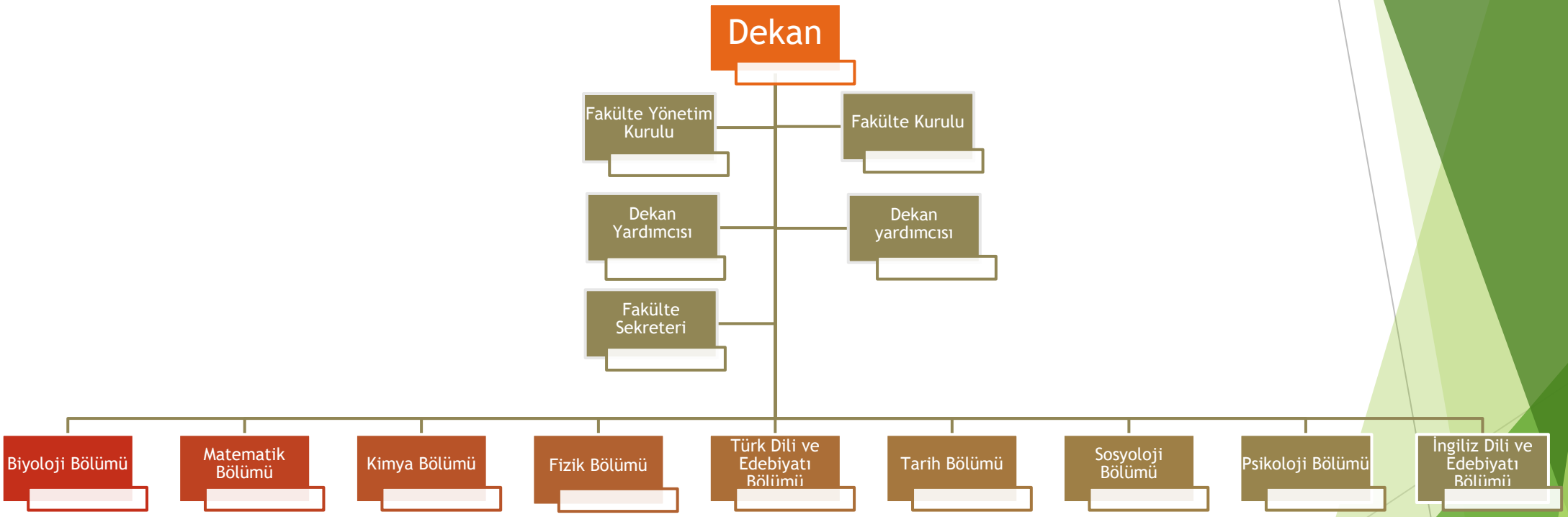
Kantin / Kafeterya		
Sayısı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
2	361 m2	140

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
-	-	-

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
1	53 m2	65	-	-	-

Spor Alanları					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
-	-	-	-	-	-

Fen-Edebiyat Fakültesi Teşkilat Şeması



I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Hakkında Bilgi

Fakültemizde 2 bilgisayar laboratuvarı (her laboratuvarda 50 bilgisayar), 46 sınıf (her sınıfta 1 bilgisayar ve 1 projeksiyon cihazı) bulunmaktadır. Fakültemiz demirbaş listesinde yer alan bilgisayar sayısı 370 adettir.

Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Fakültemiz araştırma, geliştirme, idari ve toplumsal hizmet faaliyetleri için yeterli donanım ve yazılımlı bilgisayarlar ve bilgisayar ağı ile donatılmıştır. Fakültemizde ücretsiz olarak eduroam ve baibü-wifi kablosuz ağ hizmeti verilmektedir.

Kullanılan Yazılımlar

Windows, Office, Linux ve Mathematica uygulamaları bulunmaktadır. Trend Micro Antivirüs programı kullanılmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

4- İnsan Kaynakları

Programlar-Bölümler	Öğretim Elemanı					Öğrenci Sayısı		İdari Personel	Yardımcı Personel (Temizlik, Güvenlik, Teknik)
	Prof.	Doç.	Dr.Öğr.Ü.	Arş.Gör	Öğr.Gör.	I. Öğretim	II. Öğretim		
Biyoloji	14	6	2	5	1	**326**	**-**	9	4
Fizik	14	5	1	-	1	**175**	**-**		
Kimya	9	5	2	3	-	**354**	**-**		
Matematik	5	5	6	2	-	**385**	**-**		
Psikoloji	3	3	4	2	1	**537**	**-**		
Sosyoloji	4	1	5	-	-	**293**	**162**		
Tarih	4	6	3	5	-	**309**	**218**		
Türk Dili ve Edebiyatı	5	8	5	1	-	**298**	**227**		
İngiliz Dili ve Edebiyatı	-					-	-		
Toplam	**58**	**39**	**28**	**18**	**3**				
Genel Toplam	**146**					**3376**		**9**	**4**

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

5- Sunulan Hizmetler

- **Eğitim Hizmetleri**

2021 yılında pandeminin halen devam ediyor olması nedeniyle, üniversitemizde olduğu gibi fakültemizde de derslerin %40'a kadarlık bölümü online olarak yürütülmüştür.

- **İdari Hizmetler**

Üniversitemizde 01 Eylül 2020 tarihinden itibaren UBYS sistemine geçilmesi sebebiyle gelen ve giden belge takibi UBYS sistemi üzerinden yürütülmeye başlanmıştır.

2021 yılı içerisinde ihale mevzuatına göre pazarlık usulü kullanılarak alım yapılmamıştır. Akademik ve idari personelimizin maaşı, yolluk ve ek ders işlemleri yürütülmüştür.

- **Akademik Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri ile Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Faaliyetleri**

Pandemi nedeniyle 2021 yılı süresince akademik personelimiz ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere (sempozyum, kongre, çalıştay vs.) genellikle online katıldıkları için fakültemize yönelik yolluk ve yevmiye talepleri olmamıştır.

I- GENEL BİLGİLER

PROJE BİLGİLERİ

Tübitak Destekli Toplam Proje Sayısı	8/16	2021 yılı içinde başlayan 8 proje ile birlikte toplamda 16 proje yürütülmektedir.
AB Destekli Toplam Proje Sayısı	0/2	2021 yılı içinde başlayan proje yoktur. Toplamda 2 proje yürütülmektedir.
TAGEM, SAN-TEZ ve Diğer Dış Destekli Toplam Proje Sayısı	0/1	2021 yılı içinde başlayan proje yoktur. Toplamda 1 proje yürütülmektedir.
Sosyal Bilimler Alanında BAP Proje Sayısı	0	2021 yılı içinde başlayan proje yoktur.
Fen Bilimleri Alanında BAP Proje Sayısı	8/13	2021 yılı içinde başlayan 8 proje ile birlikte toplamda 13 proje yürütülmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesi'ndeki Bazı Süreçler

•Lisans eğitiminde açılan ders sayısı 1084.
•Akademik olarak 3 Prof. Dr., ve 4 Doç. Dr. kadro tahsisi yapıldı.
•2 İdari personel emekli oldu 3 İdari personel alımı yapıldı.
• 37 Öğrencinin staj başvurusu kabul edildi.

•YGS ile fakülteye gelen Birinci Öğretim öğrenci sayısı 438, İkinci Öğretim öğrenci sayısı 64.
•Toplam Öğrenci sayısı 3376.
•Dikey geçiş sınavları ile gelen öğrenci sayısı 13.
•Yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 31.
•Akademik personel kadroları 54 Profesör, 35 Doçent, 33 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğr. Görevlisi ve 18 Arş. Görevlisi.
•Yaklaşık 100 Öğrenci staja başvurdu.
• Staj Yapma İmkânı Sağlayan Paydaş Sayısı 35.



•Birinci Öğretim 418 öğrenci, İkinci Öğretimden 228 öğrenci mezun olmuştur.
•Toplam Öğrenci sayısı 3284.
•Akademik personel 58 Profesör, 39 Doçent, 28 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğr. Görevlisi ve 18 Arş. Görevlisi .
• 37 Öğrenci, stajını tamamladı.



SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

Hizmet İçi Eğitim Kapsamında 2021 Yılı içerisinde İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

2021 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetler

Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum	Araştırma İnceleme	Erasmus	TÜBİTAK Bursu Kapsamında	YÖK Bursu Kapsamında Araştırma İnceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
Almanya	1		1			1		3
Kazakistan	1		1			1		3
Azerbaycan	1							1
Macaristan						1		1
İtalya						1		1
Slovakya						1		1
Avusturya						1		1
İskoçya						1		1
TOPLAM	**3**		**2**			**7**		**12**

2021 Yılında Yapılan Akademik Yayınlar

Bölümü	Ulusal Makale	Uluslararası Makale	Uluslar Bildiri	Uluslararası Bildiri	Kitap/Kitap Bölümü	Toplam
Biyoloji Bölümü	4	45	1	6	17	73
Fizik Bölümü	4	43		9	1	57
Kimya Bölümü	2	9		8		13
Matematik Bölümü		10		2		12
Psikoloji Bölümü	3	12	8	7	5	35
Sosyoloji Bölümü		4		2	5	11
Tarih Bölümü	1	10	2	4	13	30
Türk Dili ve Edeb. Bölümü	3	14	5	11	15	47
TOPLAM	**16**	**142**	**16**	**49**	**56**	**279**

Bilimsel Toplantı Sayıları (2021)

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
3	10	1	4	-	1	7	1	-	28

Bilimsel Toplantılara Katılım Sayıları (2021)

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
15	11	15	6	-	-	1	1	-	57

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Yılı	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı
2020	22,052,000,00	-	-	22,052,000,00	21.134.737,59	%96
2021	25.291.172,27	-	-	25.291.172,27	25.291.172,27	%100

GİDERLER	2020 yılı			2021 yılı			Ödenek Artış Oranı %	Harcama Artış Oranı %
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)		
PERSONEL GİDERLERİ	21.363.000,00	18.181.873,11	85	24.622.720,70	24.622.720,70			
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	8.000,00	22.929,78	286	83.785,89	83.785,89			
YOLLUKLAR	22.000,00	5.188,36	23	25.565,89	25.565,89			
HİZMET ALIMLARI	2.000,00	1.025.50	51	1.846,75	1.846,75			
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	1.000,00	998,28	99,8	998,28	998,28			
MEMURLAR Yaz Öğretimi Ekders	506.000,00	186.079,23	37	185.551,02	185.551,02			
MEMURLAR II. Öğretim Ekders	150.000,00	378.877,87	252	370.703,74	370.703,74			
GENEL TOPLAM	22,052,000,00	21.134.737,59	96	25.291.172,27	25.291.172,27	%100		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Mali Denetim Sonuçları

SAYIŞTAY DENETİMİ	İÇ DENETİM
2020 Yılı Sayıştay denetim programı çerçevesinde 2020 yılına ait maaş ödemelerine ilişkin gönderilen raporlarda fakültemiz çalışanlarının maaşlarında tespit edilen çocuk ve Asgari geçim indirimi ile Dil Tazminatlarındaki hatalar sonucu personelimizden 12.067,61 TL ücret iadesi alınarak Bütçeye gelir kaydedilmiştir. **2021 Yılı** Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının 2021 Yılı Sayıştay Denetim Programı çerçevesinde denetimlerde kullanılmak üzere, Fakültemizin maaş hesap ve işlemlerine ilişkin göndermiş olduğu formlarda; Aile Yardımı ve Asgari Geçim İndiriminin Doç. Dr. Meral GEZİCİ YALÇIN'a 2,363.76 TL, Prof. Dr. Ahmet VARİLCİ'ye 176,27 TL fazladan ödendiği; Doç. Dr. Esra Betül KOÇ ÖZTÜRK'ün Yabancı Dil Tazminatının 92,12 TL fazladan ödendiği tespit edilmiştir. Fazla ödenen meblağlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ziraat Bankası Bolu Şubesi hesabına yatırılmıştır.	İç Denetim Geçirilmedi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇSEL

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
•Bilimsel araştırmaları destekleyici bir yönetim anlayışı. •Kurum yöneticilerinin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi. •Fakültemizde saygın yerli ve yabancı üniversitelerden doktoralarını almış yüksek nitelikli ve deneyimli öğretim üyeleri görev almaktadır. •Fakültemizde 57 Profesör, 39 Doçent, 28 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğr. Görevlisi ve 18 Arş. Görevlisi ile ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören ve akademik literatüre katkıda bulunan aktif ve yetkin akademik çalışmalar yürütülmektedir. •Mevcut akademik ve idari personel, yabancı öğrencilerin de bulunduğu mevcut sayıdaki öğrenci (3284) ve fiziki altyapı ile kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. •Fakültemizde Türk Dili Ve Edebiyatı hariç diğer bölümlerde İngilizce eğitim ve öğretim verilmektedir. İngilizce eğitim ve öğretim öğrencilerimizin en güncel bilgilere ulaşmalarını sağlamakta ve mezunlarımızın dünyanın çeşitli yerlerinde kariyerlerini geliştirebilmeleri için fırsat sunmaktadır. Yabancı öğrencilerin fakültemizde bulunması kültürel zenginliğimize katkıda bulunmaktadır. •İstanbul ve Ankara'ya yakın bir lokasyonda bulunmak. •Üniversite yerleşkesinin güzel bir doğal ortamda yer alması.	• Fakülte binasının fiziki imkan yetersizliklerinin bulunması (Ofis ve sınıf yetersizliği) • Mezun iş bulma sürelerinin uzun olması. • Mezunların büyük bir oranının asgari ücretli işlere giriyor olması. • İdari ve teknik kadro ve personel yetersizliği. • Bazı bölümlerde donanım eksiklikleri. • Yükseköğretimde işe girme sıralamasında BAİBÜ'nün 153 üniversite arasında 98. sırada olması. • Uluslararası kurumlarla işbirliği azlığı. • Bazı bölümlerimizde öğretim üyesi azlığı. • Yetişen elemanların kurumdan ayrılıyor olması. • Araştırma ve kongre katılımlarında destek yetersizliği.

DIŞSAL

FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Bolu ve çevresinin Kuzey Batı Anadolu'da önemli ulaşım yolları üzerinde bulunması. • BAİBÜ gelişmekte olan bir üniversite olarak yeni fakültelerin ve bölümlerin (**Biyoteknoloji, Yaban Hayatı Biyolojsisi, Bilim Tarihi**) açılıyor/açılabilecek olması. • Eğitim ve öğretim dilinin İngilizce olması, fakültemize yabancı öğrencilerin de gelmesinin önünü açmakta ve uluslararası iletişim ve işbirliğine fırsat sunmaktadır.	• Tarih, Fizik ve Türk Dili ve Edebiyatı gibi bölümlere dair devlette kadro imkanlarının giderek azalması. • Araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinde güncel bilimsel gelişmelere uygun laboratuvar teknik donanımlarının sağlanmasında yeterli desteğin alınamaması • Bolu'nun ulaşım, ikamet ve benzeri yetersizlikler nedeniyle öğrenci kenti olmak noktasında eksikliklerinin bulunması. • Nitelik uyuşmazlığının lisans programlarında yeterince ölçülmüyor olması.

Stratejik Planda Öngörülmeyen Kurumsal Kapasite Artışı	Değerlendirme
• Covid-19 pandemisinin 2021 yılında da devam ediyor olmasından dolayı virüsün yayılımını kontrol altında tutmak amacıyla derslerin %40 kadarı uzaktan eğitimle verilmiştir. Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde ders veren 145 akademisyen ve toplamda 3284 öğrenci online ders imkanlarından faydalanabilmeleri için İBUZEM sistemine tanımlanmışlardır. 2021 yılı içerisinde Güz ve Bahar dönem derslerinde 1084 ders açılmış ve bu dersler BUZEM sistemine tanımlanmıştır.	• BAİBÜ Fen Edebiyat Fakültesi idari ve akademik personeli ve öğrencisiyle, 2021 yılındaki zayıf yönlerini üstünlüğe çevirmek adına yoğun bir şekilde çalışmaya devam edecektir. Bunun yanında üstün yanlarını da desteklemeyi ve güçlendirmeyi sürdürecektir.

Zayıf Yanlar ve Fırsatlar için Eylem planları

Gelişmeye Açık / Zayıf Yan	***Uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler***	***Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular***	***İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri***	***Tahmini Bitiş Süresi***	***Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama***
Özel kurumlarda ve Kamu'da mezun iş bulma sürelerinin uzun olması (06-36 Ay arası)	Öğrenciler KPSS'ye yönelik üniversite bünyesinde açılan kurslara yönlendirilir. **Fakülte bünyesinde kurslar, seminerler düzenlenebilir.** Paydaşlarla ortak toplantılar yapılabilir.	Fen-Edebiyat Fakültesi KARMER SUYAM İBUZEM	Haziran 2021	Ekim 2021	Kişisel Gelişim ve Mesleki Eğitim çerçevesindeki kurslara, seminerlere ve konferanslara devam edilir. Paydaş toplantıları ile piyasa beklentileri öğrenilerek öğrenciler bilinçlendirilir
Kamuda ve özel kuruluşlarda ilk 6 ay içerisinde işe girme oranlarının düşük olması.	Öğrencilerin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı müracaatlarının arttırılması. **Kamuda ve Özel kuruluşlardaki staj yapan öğrenci sayılarının arttırılması.** Lisans son sınıf öğrencilerin ders yüklerinin azaltılarak kişisel gelişimlerine dair serbest çalışma zamanlarının çoğaltılması. **Paydaşlarla işbirliklerine gidilmesi.**	Fen-Edebiyat Fakültesi Lisans Danışmanları. KARMER SUYAM	Mart 2021	Ağustos 2021	Programların ve danışmanlık hizmetlerinin takibi. Staj başvurularının ve süreçlerinin takibi. Verimliliklerin değerlendirilmesi. Paydaş işbirliklerinin arttırılması.
Mezunlarda nitelik uyuşmazlık oranları.	Lisans programlarının nitelik uyuşmazlıklarının en aza indirilecek şekilde revize edilmesi. **Mezun niteliklerine dair paydaş beklentilerinin çeşitli yöntemlerle (anket, çalıştay, işbirlikleri vs) ölçülmesi.**	Fen-Edebiyat Fakültesi Lisans Danışmanları. KARMER SUYAM	Haziran 2021	Ekim 2021	Mezun-Paydaş sisteminin oluşturulması KARMER verilerinin yıllık analizi. Paydaş beklentilerinin yıllık analizi.

2020 Eylem Planlarından 2021 yılında tamamlananlar

- İdari personel eksikliği giderilmiştir.
- ?

2022 Yılı İçin Daha Önce Biriminizde Yapılmamış Neleri Yapmayı Planlıyorsunuz?

- Fakültemiz bünyesinde 2 veya 3 yeni bölüm açılması teklifi ve değerlendirilmesi.
- Mezun nitelik uyuşmazlığının azaltılması adına paydaş beklentilerinin ölçülmesi (anket, toplantı vs).
- Mezun işe yerleşme sürelerinin kısaltılması adına öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması.
- Akademik ve İdari personelin memnuniyetlerinin ölçülüp değerlendirilmesi.
- Öz ve Akran Değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanlarının tespiti ve iyileştirme planlarının yapılması.

Eğitim Birimlerinde;

- Fakülte ya da program akreditasyon kuruluşunuz var mı?
- Sizin akreditasyona hazırlık durumunuz? (Öz değerlendirme kurul/komisyonu kurdunuz mu? Öz değerlendirme Raporu yazdınız mı? Akreditasyon kuruluşu ölçütlerini karşılama durumunuz? Bu sene ya da seneye başvuru ihtimaliniz?)
- Akreditasyon kuruluşu için hazırlık yapılmadıysa; (Müfredat güncelleme en son tarihi ve Bologna Paketi tamamlama durumu,…)

Birimin Mezun izlemesinden elde edilen bilgilerden iyileştirme faaliyetleri			
2021 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı / Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Mezun istihdamını artırma için yapılan ek hizmetler (sertifikalı kurslar, kariyer danışmanlığı, vs..)	Yapılmadı	-	Mezunlarla iletişimin arttırılması BAİBÜ mezun takip sistemi linkinin birim web sayfasına eklenmesi.
Mezun iş bulma süresini kısaltma için yapılan faaliyetler (iş yerleri ile bağlantı sağlama,..vs)	Yapılmadı	-	Paydaş işbirliklerinin arttırılması. Staj başvurularının ve süreçlerinin takibi. Verimliliklerin değerlendirilmesi.
Mezun çalışma ücretini artırmaya yönelik faaliyetler (mezuna aranan ek donanım sağlayacak eğitimler,…vs)	Yapılmadı	-	Paydaş beklentileri bağlamında mezun niteliklerinin arttırılması. Üniversite bünyesinde açılan kişisel gelişim kurslarının takibi. Staj başvurularının teşvik edilmesi ve takibi.
2021'de program Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından en önemlileri ve şimdiye kadar yapılanlar	Yapılmadı	-	2021'de program Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirmeye açık alanlara dair planlamalar yapılması ve gerekli iyileştirme takviminin uygulamaya alınması. Bölüm öz değerlendirme ekiplerine yönelik seminerler ve toplantılar düzenlenmesi.

Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler			
2021 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Görev tanımlarının çıkarılması	Yapıldı	Dekanlık yönetimi olarak görev tanımları ve yetkileri belirlendi.	-
Personelin yetkinliğe göre iş dağılımının yapılması	Yapıldı	Personel sayısı ve yeterlilikleri dikkate alınarak görev dağılımları yapıldı	-
Personel memnuniyetini ölçmek için faaliyetler	Yapılmadı	-	Memnuniyet ölçüm faaliyetleri yapılacak.
Personel memnuniyetini arttırmak için faaliyetler	Yapılmadı	-	Memnuniyeti arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacak.
Personele kendini geliştirme için sunulan eğitim imkanları	Yapılmadı	-	Hizmet içi eğitimi kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecek.
Personelin kurum aidiyetini artırmak için yapılan faaliyetler	Yapılmadı	-	Gerekli faaliyetler düzenlenecek.
Çalışanların fiziki ortam iyileştirmesi için yapılan faaliyetler	Yapıldı	İdari ve akademik personelin oda taleplerine imkanlar ölçüsünde düzenleme yapıldı.	Yeni gelen akademik ve idari personele yönelik oda tahsisinde ihtiyaca cevap olacak çözüm yöntemi belirlenecek.
Çalışanların motivasyonlarının arttırılması için yapılan faaliyetler	Yapılmadı	-	Akademik ve idari personelin katılımıyla ortaklaşa bazı faaliyetlerde bulunulacak.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER/TALEPLER

- **ÖNERİLER**

- BAİBÜ Mezun Takip Sistemi linkinin her birim web sayfasına eklenmesi.
- Paydaşlara yönelik paydaş beklentilerinin sürekli ölçüldüğü bir paydaş takip sisteminin kurulması.
- Mezun öğrencilerin işe girme sürelerini azaltacak planlamaların yapılması (Ders programlarının paydaş beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlenmesi, öğrenci niteliklerini arttırıcı seminer ve toplantıların yapılması, sürekli eğitim merkezlerinin aktif kullanımı, Kariyer Kapısı müracaatlarının arttırılması, Staj başvurularının arttırılması vs).

- **TALEPLER**

- Fakültemizin ihtiyaç duyduğu akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi.
- Bütçe ödeneklerinin belirlenmesinde fakültemizin üniversitemizdeki en kalabalık ve üretken fakültelerden birisi olduğu gerçeğinin imkanlar çerçevesinde göz önünde tutulması.
- Bilgisayarlar ve diğer teknik donanım eksikliklerinin hızlıca giderilmesi.

TEŞEKKÜRLER

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı