Fen Edebiyat Fakültesi 2023 Öz/Akran Değerlendirmeden Çıkan **Gelişmeye Açık (GA)'ların İzlem Sunumu**

Sunum

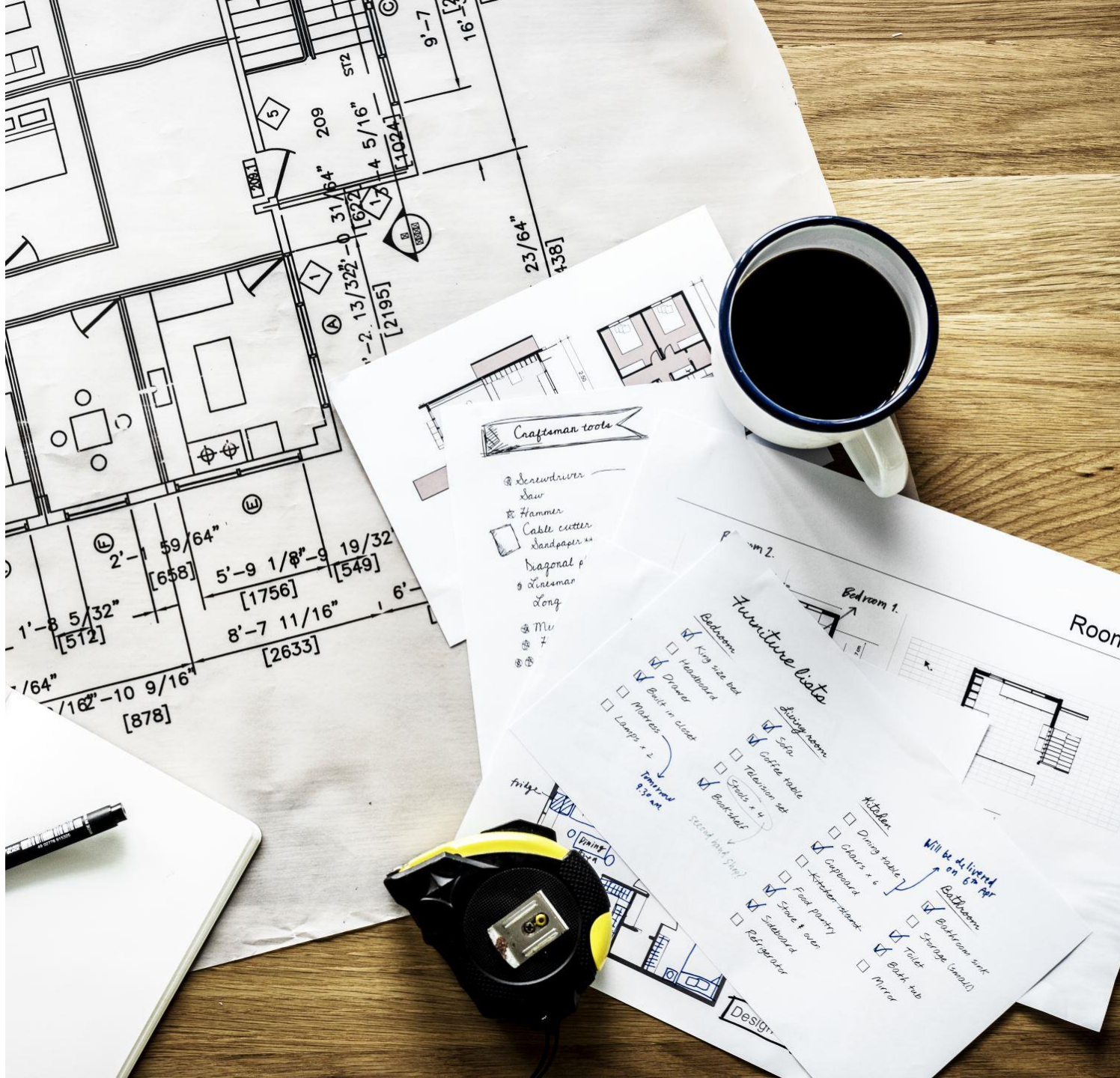
Doç. Dr. Serdar UĞURLU

Hazırlayanlar

Prof. Dr. Ekrem GÜREL

Prof. Dr. Sedat ÇETİN

Doç. Dr. Serdar UĞURLU



Liderlik ve Kalite (Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı)

2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan Liderlik ve Kalite'de Belirlenen Gelişmeye Açık Yanlar	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyonumuz
GA-1: Kurumun yönetişim modelinde ve idari yapısında, karar verme mekanizmalarında dış paydaşların daha aktif temsil edilmesi.	Eylem-1: Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına Paydaş katılımını sağlamak.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.03.2024	15.05.2024	Paydaş görüşlerinin alınarak Fakülte kurullarında konunun tartışılmaya devam edilmesi. Paydaş görüşleri doğrultusunda Bölüm Başkanları ile toplantılar düzenlenmeye devam edilmesi.
	Eylem-2: Birimde eğitim öğretim süreçlerine yönelik alınan kararlarla ilgili paydaş görüşlerini toplamak.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.04.2024	15.06.2024	
GA-2: Fakültenin misyon, vizyon, amaç, hedefler ve temel politikalarının paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenmesi, paydaşlarca bilinir ve paylaşılır hale gelmesi.	Eylem-1: Fakültenin misyon ve vizyonu ile ilgili olarak paydaş görüşlerinin alınması. Güncelleştirmelerin paydaş beklentilerinin de dikkate alınarak yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.03.2024	15.05.2024	Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri ile görüş alış verişine devam edilmesi Paydaş beklentilerinin değerlendirilmesi.
	Eylem-2: Fakültenin amaç, hedefler ve temel politikalarının paydaşlarının görüşleri doğrultusunda stratejik plan çerçevesinde güncelleştirilmesi.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.04.2024	15.06.2024	

GA-3: Üniversitenin stratejik planında ilan edilen performans göstergelerinin birimde gerçekleşme oranlarının takip edilmesi.	Eylem-1: Stratejik planda belirlenen hedeflerin birimde gerçekleşme oranlarının takip edilmesi.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.03.2024	15.05.2024	Stratejik plandaki hedefler doğrultusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi. Fakülte kurullarında konunun görüşülmesine devam edilmesi
	Eylem-2: Yıllık gerçekleşmelerin takip edilerek ilgili kurullarda tartışılması ve gerekli önlemlerin alınması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.04.2024	15.06.2024	
GA-4: Kalite çalışmalarına öğrenci katılımının arttırılması ve birimin uluslararasılaşma performansının izlenmesi.	Eylem-1: Fakülte kurulu ve yönetim kurulu toplantılarına öğrenci katılımının sağlanması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.05.2024	15.07.2024	Öğrenci katılımına dair geri bildirimlerin alınmaya devam edilmesi. Öğrenci görüşleri doğrultusunda idari ve akademik faaliyetlerde güncellemelere gidilmesi.
	Eylem-2: Fakülte Paydaş danışma kurulu toplantılarına her bölümden öğrenci katılımlarının sağlanması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.03.2024	15.05.2024	

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Tamamlananlar

- Paydaşların görüşü alınarak dönemlik periyotlarla düzenli olarak paydaş danışma toplantıları organize edilmektedir. http://fef.ibu.edu.tr/fakultemiz/koord-komisyonlar
- İş akış süreçleri ve buna bağlı görev dağılımları belirlenmiş ve birim web sayfasında paylaşıma açılmıştır. http://fef.ibu.edu.tr/fakultemiz/i-s-akisi-surecleri http://fef.ibu.edu.tr/fakultemiz/gorev-tanimlari
- Fakülte bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin görüş ve önerileri sistemli olarak alınmaktadır.

Devam Edenler İyileştirmeler

- Paydaş toplantılarına dış paydaş ve öğrenci katılımının arttırılması.
- Paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemelerinin yapılması.

Eğitim-Öğretim (Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı)

2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan Eğitim-Öğretim'de Belirlenen Gelişmeye Açık Yanlar	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyonumuz
GA-1: Program tasarım süreçlerinde dış paydaş katılımlarının sağlanması.	*Eylem-1:* Birim Eğitim Öğretim Kalite Komisyon toplantısı. Paydaş Danışma kurulu toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.03.2024	15.05.2024	Program tasarım sürecinde paydaş toplantılarına ve piyasa beklentilerinin öğrenilmesine devam edilmesi. Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri ile görüş alış verişine devam edilmesi.
	Eylem-2: Birim Araştırma Geliştirme Kalite Komisyon toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.04.2024	15.06.2024	
	Eylem-3: Paydaş Danışma kurulu toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.05.2024	15.07.2024	
GA-2: Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunun değerlendirilmesi.	*Eylem-1:* Birim Eğitim Öğretim Kalite Komisyon toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.03.2024	15.05.2024	Bölüm Başkanları, Dış Paydaşlar ve öğretim üyeleri ile görüş alış verişine devam edilmesi.
	Eylem-2: Birim Araştırma Geliştirme Kalite Komisyon toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.04.2024	15.06.2024	
	Eylem-3: Paydaş Danışma kurulu toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.05.2024	15.07.2024	

GA-3: Programlardaki ders sayısı ve haftalık ders saatinin, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenip düzenlenmediğinin ölçülmesi.	*Eylem-1:* Birim Eğitim Öğretim Kalite Komisyon toplantısı. Paydaş Danışma kurulu toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.03.2024	15.05.2024	Öğrenci ve öğretim üyeleri ile toplantılara devam edilmesi. Bölüm Başkanları ile görüş alış verişine devam edilmesi. Paydaş danışma kurulu toplantılarına devam edilmesi.
	Eylem-2: Birim Araştırma Geliştirme Kalite Komisyon toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.04.2024	15.06.2024	
	Eylem-3: Paydaş Danışma kurulu toplantısı.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.05.2024	15.07.2024	
GA-4: İsteğe bağlı staj kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliğinin değerlendirilmesi.	*Eylem-1: Staj komisyonları ile toplantıların düzenlenmesi.*	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.03.2024	15.05.2024	Paydaş danışma kurulu toplantılarına devam edilmesi. Bölüm Başkanları ile görüş alış verişine devam edilmesi. Bölüm staj komisyonları ile toplantılara devam edilmesi.
	Eylem-2: Staj Yönergesinin güncellenmesi.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.04.2024	15.06.2024	
	Eylem-3: Paydaş Danışma kurulu görüşlerinin alınması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.05.2024	15.07.2024	

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Tamamlananlar

- Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Programların amaçları tanımlanmış, program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanarak web sayfasından ilan edilmiştir. http://fef.ibu.edu.tr/ogrenci/ders-katalog
- Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. http://fef.ibu.edu.tr/ogrenci/ders-katalog
- Derslerin öğrenme çıktılarının ilan edildiği Bologna Ders Kataloğu tamamlama yüzdesi Fakülte derslerinde %91 seviyesine kadar yükseltilmiştir.

Devam Edenler İyileştirmeler

- Ders öğrenme çıkılarının gerçekleşme yüzdelerinin nasıl izleneceğine dair bir mekanizmanın kurulması.
- İlişik kesme, yatay ve dikey geçiş ile fakülteden ayrılan ya da gelen öğrencilerin sayıları, nedenleri ve bütün bunlarla ilgili periyodik bir değerlendirme tartışma ve karşılaştırma mekanizmasının kurulması.
- Laboratuvar alet ve sarf malzemelerindeki eksikliklerin giderilmesi.

Ar-Ge (Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı)

2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan Araştırma ve Geliştirme'de Belirlenen Açık Yanlar	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyonumuz
GA-1: Birimde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı TÜBİTAK ve diğer kaynaklar hususunda bir metodolojik yaklaşım oluşturulması ve uygulanması.	*Eylem-1:* GA-1'in iyileştirilmesinin Fakülte kurullarında görüşülmesi.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.03.2024	15.05.2024	Bölümlerden görüş ve önerilerin alınması. Birim Arge Kalite Komisyon toplantılarına devam edilmesi.
	Eylem-2: Bölümlerden görüş ve önerilerin alınması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.04.2024	15.06.2024	
	Eylem-3: Paydaş toplantılarının yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.05.2024	15.07.2024	
GA-2: Araştırmada odak alanların belirlenerek, sanayi ve toplum ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmaların oluşturulması.	*Eylem-1:* Birim Araştırma Geliştirme Kalite Komisyon toplantısı yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.03.2024	15.05.2024	Bölümlerden görüş ve önerilerin alınması. Birim Arge Kalite Komisyon toplantılarına devam edilmesi.
	Eylem-2: Paydaş toplantılarının yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.04.2024	15.09.2024	
	Eylem-3: GA-2'nin iyileştirilmesinin Fakülte kurullarında görüşülmesi	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	15.05.2024	15.010.2024	

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Tamamlananlar

Devam Edenler İyileştirmeler

- Özellikle Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının sarf malzemesi bakımından eksikliklerinin giderilmesi.
- Birimdeki edebiyat programlarında görevli öğretim üyelerimizin TÜBİTAK ve BAB Proje teklif sayılarının arttırılması.
- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarının tespiti ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere bir mekanizma kurulması.
- Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik olduğunun tespit edilmesi.

Toplumsal Katkı (Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı)

2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan Toplumsal Katkı ile ilgili belirlenen Gelişmeye Açık Yanlar	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyonlarımız
GA-1: Kurumun bölgesindeki dış paydaşlarla, ilişkili olduğu yerel yönetimlerle, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarıyla, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin izlenmesi.	*Eylem-1:* Bölüm Başkanlıklarına konu ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.03.2024	15.05.2024	Paydaş beklentilerinin ölçülmeye devam edilmesi. Topluma yönelik faaliyetlerin belirlenmesi ve bir planlamanın yapılması. Verimlilik değerlendirmesinin yapılması.
	Eylem-2: Birim Toplumsal Hizmet Kalite Komisyon toplantılarının düzenlenmesi.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.04.2024	15.06.2024	
	Eylem-3: Paydaş Danışma kurulu toplantılarının yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.05.2024	15.07.2024	
GA-2: Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarının hazırlanması.	*Eylem-1:* Bölüm Başkanlıklarına konu ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.03.2024	15.05.2024	
	Eylem-2: Birim Toplumsal Hizmet Kalite Komisyon toplantılarının düzenlenmesi.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.04.2024	15.06.2024	
	Eylem-3: Paydaş Danışma kurulu toplantılarının yapılması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları	15.05.2024	15.07.2024	

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Tamamlananlar

- Fakülte web sayfası toplumu bilgilendirme noktasında daha aktif kullanılmaktadır. http://fef.ibu.edu.tr/component/k2/itemlist/category/123-duyurular
- Fakülte bünyesinde görevli olan öğretim üyelerinin fakülteden bağımsız olarak gerçekleştirdikleri toplumsal katkıya dönük faaliyetler tespit edilmektedir.

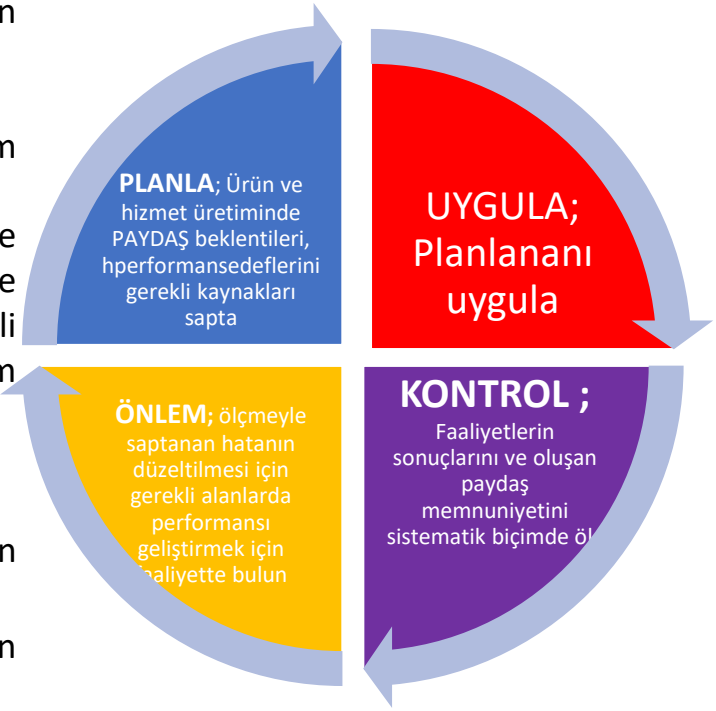
Devam Edenler İyileştirmeler

- Mezun aidiyetinin yükseltilmesi adına mezun takip toplantılarının düzenlenmesi.
- Fakülte bünyesinde yürütülen isteğe bağlı öğrenci stajların topluma sağladığı katkıların ölçülmesi.

Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri
(2023GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Tamamlananlar

- Fakülte web sayfasının toplumu bilgilendirme noktasında daha aktif kullanılması ve takibi sağlandı.
- Birimin hiyerarşik organizasyon şeması, yönetim ve idaredeki kurulların (Fakülte Kurulları gibi) kimlerden oluştuğu, hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları bellidir ve web sayfasında yayınlanmıştır.
- İş akış şemaları ve görev tanımları belirlenmiş olup süreçler buna göre yönetilmektedir.
- Fakülte bünyesinde kalite komisyonları oluşturmuştur. İç kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden birim amiri ve yardımcıları sorumludur. Süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.
- Program çıktıları kurumun misyon-vizyonuna göre belirlenmiştir. Programların amaçları tanımlanmıştır ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılabileceği belirlenmiştir.



Devam Edenler İyileştirmeler

- İsteğe Bağlı Staj uygulamasında planlama ve uygulama var ancak ihtiyaçları karşılayacak bir yönergemizin olmaması sorunların devam etmesine neden oluyor.
- Yönetimsel kararlara paydaş katılımının sağlanmasında planlama ve uygulama vardır ancak geri bildirimlerin alımında ve değerlendirilmesinde eksiklikler devam ediyor (Birim web sayfasında anket uygulaması).
- Program çıktılarının paydaş beklentilerini ne düzeyde karşıladığı henüz ölçülmemiştir (Birim web sayfasında anket uygulaması).
- Birimde yapılan araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin ve çıktılarının izlenmesi ve sonuçların daha iyi olması için iyileştirme faaliyetlerine devam edilmektedir.
- Mezun Takip Modülünün birim web sayfasına eklenmesi.

Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları

- **Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları İle İlgili Gerçekleşen İyileştirmeler ve Belirlenen Hedeflerimiz**
- *Derslerin öğrenci merkezli yaklaşımla eğitimde teknoloji kullanımının desteklenerek, interaktif ve uygulamalı şekilde verilmesi yönündeki kalite çalıştayı öğrenci geri bildirim sonucu* ile ilgili olarak dekanlık; fakülte bünyesindeki (dersliklerdeki ve ofislerdeki) **bilgisayarlardan 83'üne** hurda belgesi düzenlemiş ve Rektörlükten **98 adet** bilgisayar istenmiştir. Süreç devam etmektedir…
- *Staj olanaklarının artırılması yönündeki kalite çalıştayı öğrenci geri bildirim sonucu* ile ilgili olarak da isteğe bağlı staj uygulamaları kapsamında öğrencilere Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden staj yapma imkanlarına dair bilgilendirmeler yapılarak, başvuru sayısında ve staj yapan öğrenci sayılarında ciddi artışlar kaydedilmiştir. (2022 yılı 62 öğrenci; 2023 yılı 124 öğrenci) http://fef.ibu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-staj
- *Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini ön plana çıkaran rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi yönündeki kalite çalıştayı öğrenci geri bildirim sonucu* ile ilgili olarak ise dekanlık; Bölüm Başkanlıklarına, danışmanlık uygulamalarına dair beklentilerini 2023 yılında da resmi yazı ile bildirmeye devam etmiştir. http://fef.ibu.edu.tr/ogrenci/yuzyuze-danismanlik-takvimi
- *Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması için gerekli laboratuvar ekipmanlarının sağlanması yönündeki öğrenci geri bildirim sonucu* ile ilgili olarak da ihtiyaç duyulan laboratuvar sarf malzemelerinin alımında son aşamaya gelinmiştir.

YÜZYÜZE DANIŞMANLIK PROGRAMI

Üniversitesi	**Bolu Abant İzzet Baysal**
Fakültesi	**Fen Edebiyat**
Bölümü	**Türk Dili ve Edebiyatı**
Programı	**I. Öğretim / II. Öğretim**
Eğitim Öğretim Yılı ve Yarıyılı	**2021-2022 Bahar ve Yaz**
Uygulanma Tarihleri Aralığı	**21 Şubat - 23 Eylül 2022**

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Doç. Dr. Selami ALAN	Pazartesi	16:00-17:00	Bodrum Kat / Ofis: 16	selami.alan@ibu.edu.tr	+9 0374 254 1000 - 1334
	Çarşamba	13:00-14:00			

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Prof. Dr. İ. Gülsel SEV	Salı	14:00-15:00	Kat: Zemin / Ofis: 25	sev_g@ibu.edu.tr	+9 0374 254 1000 - 1231
	Perşembe	11:00-12:00			

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Doç. Dr. Ömer YAĞMUR	Salı	14:00-15:00	Zemin Kat / Ofis: 20	yagmur_o@ibu.edu.tr	+9 0374 254 1000 - 1359
	Perşembe	13:00-14:00			

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Dr. Öğretim Üyesi Hanife ÖZER	Pazartesi	16:00-17:00	Kat: Bodrum / Ofis: 2	ozer_han@ibu.edu.tr	+9 0374 254 1000 - 1318
	Çarşamba	10:30-11:30			

YÜZYÜZE DANIŞMANLIK PROGRAMI

Üniversitesi	**Bolu Abant İzzet Baysal**
Fakültesi	**Fen Edebiyat**
Bölümü	**Biyoloji**
Programı	**I. Öğretim**
Eğitim Öğretim Yılı ve Yarıyılı	**2023-2024 Güz**
Uygulanma Tarihleri Aralığı	**25 Eylül 2023 - 18 Şubat 2024**

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Unvanı / Adı / Soyadı	Pazartesi	13:00-14:00	Kat: 02 / Ofis: 119	yilmazah@ibu.edu.tr	+9 0374 254 1000 - 9999
	Çarşamba	10:00-11:00			

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Prof. Dr. Okan Külköylüoğlu	Pazartesi	16:00-17:00	Ofis 18	kulkoyluoglu_o@ibu.edu.tr	+9 0374 254 1000 - 5126
	Çarşamba	11:00-12:00			

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Prof Dr Hakan Türker	Salı	13:00-14:00	Ofis: 15	h_turker@ibu.edu.tr	9 0374 254 1000 - 5123
	Perşembe	13.00-14.00			

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Prof. Dr. Emel Uslu	Pazartesi	13:00-14:00	Ofis: 16	uslu_e@ibu.edu.tr	+9 0374 254 1000 - 5124
	Çarşamba	10:00-11:00			

Danışman Öğretim Üyesi	Görüşme Günü	Görüşme Saati	Görüşme Ofisi	Kurumsal E-postası	Kurumsal Telefonu
Prof Dr Arzu Türker	Salı	13:00	Ofis: 32	a_turker@ibu.edu.tr	9 0374 254 1000 - 5138
	Perşembe	14:00			

Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları

Fen Edebiyat PAYDAŞ DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No
İlk Yayın Tarihi 08.03.20
Baskı No
Rev. No/Tarih
Sayfa No

Katılan isim ve imzaları	Prof. Dr. Ekrem GÜREL Dekan	Prof. Dr. Ahmet OCAK Tarih Bölüm Başkanı	Prof. Dr. İzzet MORKAN Kimya Bölüm Başkanı
Prof. Dr. İ. Gülsel SEV TDE Bölüm başkanı	Prof. Dr. Okan KÜLKÖYLÜOĞLU Biyoloji Bölüm başkanı	Prof. Dr. Cihan PARLAK Fizik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Harun KARSLI Matematik Bölüm başkanı
Prof. Dr. Hamit COŞKUN Psikoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Y. Mustafa KESKİN Sosyoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Serdar UĞURLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Sedat ÇETİN Dekan Yardımcısı
Tutanağın hazırlanma tarihi	08.03.2023		
Tutanağı Hazırlayan			

Fen Edebiyat PAYDAŞ DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No
İlk Yayın Tarihi 22.11.2023
Baskı No
Rev. No/Tarih
Sayfa No

Katılan isim ve imzaları	Prof. Dr. Ekrem GÜREL Dekan	Prof. Dr. Nuray ÖZDEMİR TİRYAKİ Tarih Bölüm Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Erdem DEMİR	Prof. Dr. İzzet MORKAN Kimya Bölüm Başkanı
Prof. Dr. İ. Gülsel SEV TDE Bölüm başkanı	Prof. Dr. Okan KÜLKÖYLÜOĞLU Biyoloji Bölüm başkanı	Prof. Dr. Ciban PARLAK Fizik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Harun KARSLI Matematik Bölüm başkanı
Prof. Dr. Hamit COŞKUN Psikoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Y. Mustafa KESKİN Sosyoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Serdar UĞURLU Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Sedat ÇETİN Dekan Yardımcısı
Tutanağın hazırlanma tarihi	22.11.2023		
Tutanağı Hazırlayan			

Halim FİDAN
Fak. Sek.

Doç. Dr. Olgahan Bahşi Yalçın
İngiliz Dili ve Edebiyatı
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Müjde ÖZENGİN

Prof. Dr. Zeki Arsal

Prof. Dr. İbrahim GAKIR

Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanakları



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ 30	**Fen Edebiyat FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL -YÖNETİM AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI FORMU**	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	00.00.0000
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 1

Toplantı Tarihi	10.11.2022	Toplantı Tarih/Sayısı	2022/1
Toplantı Başlangıç Saati	13:00		
Toplantı Bitiş Saati	14.00		
Toplantıyı Düzenleyen	Prof. Dr. Ekrem GÜREL		

Görüşülen Konular (Gündem):

1. Fakülte aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
2. Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
3. İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
4. İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
5. Dilek ve temenniler

Alınan Kararlar:

1. Fakültedeki işleyişle alakalı olarak dönemlik iş akış planlamaları-takvimi oluşturulmasının gerekliliği üzerine idari personelden teklifler ve gelen düşünceler değerlendirildi.
2. Bölümlerden Dekanlığa gönderilen yazıların istenilen formata uygun olarak gönderilmesi hususunda idari personel bilgilendirildi.
3. Bölümlerden Dekanlığa gelen ve çeşitli nedenlerle iade edilen yazıların iade nedenleri üzerine konuşuldu ve daha dikkatli davranılması hususunda personel bilgilendirildi.
4. Fakültenin amaç ve hedeflerinin neler olduğu ve bununla ilgili bir bilgilendirme metninin hazırlanarak idari personelle paylaşılmasına karar verildi.
5. Bir sonraki toplantıda bu amaç ve hedeflerle ilgili idari personelin görüş ve düşüncelerinin alınmasına karar verildi.
6. Personel yetersizliği nedeniyle çalışmaların aksatılmaması için izin taleplerinin belli bir süreye kadar karşılanmaması hususunda karara varıldı.

Katılan isim ve imzaları			
Mehmet Değirmenci	Prof. Dr. Ekrem GÜREL	Doç. Dr. Sadık Uğurlu	
	M. Mustafa GATAL	Hasan GÜLOĞLU	İlhan AKPINAR
Zafer SAYAN	Erol GİK	Emine YILMAZTÜRK	Seyma GERBOĞA
Fatma GİLLER	Özgül İNCE	TUNCEL	

TEŞEKKÜRLER