



**T.C.**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**

**Bölüm Başkanlığı'na**

<b>Adı ve Soyadı</b>		<b>Telefon No</b>	
<b>Öğrenci Numarası</b>		<b>E-posta Adresi</b>	
<b>Bölümü / Programı</b>		<b>Teslim Tarihi</b>	
<b>Tebliğat Adresi</b>			

**ÖĞRENCİNİN TALEBİ**

BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 9. Maddesi 1. / 2. / 3. fıkraları kapsamında; aşağıda ki tabloda verileri yazılı yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte iken son beş eğitim-öğretim yılı içerisinde başarılı olduğum derslerime ait kredi ve notların, müfredatımızdaki eşdeğer sayılacak derslere aktarılmasını talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

**Daha Önce Öğrenim Gördüğüm Yükseköğretim Kurumu Verileri**

Üniversite	Fakülte / Yüksekokul / MYO
Bölüm	Ayrılış / Mezuniyet Tarihi

**Ekler:**

- 1) Diğer Üniversitenin Transkripti
- 2) Diğer Üniversitenin Ders İçerikleri
- 3) Diğer Üniversitenin Not Baremi Tablosu

**Öğrenci İmza**

**DANIŞMAN İNCELEMESİ**

Danışmanlığını yürüttüğüm başvuru sahibi ilgili öğrencinin Bölümümüzdeki öğrenim sürecinin birinci yarıyılının başlangıcında olduğunu, süresi içinde kredi ve not transferi başvurusunu yaptığını, başvuruya konu derslerini son beş eğitim-öğretim yılı içerisinde aldığını, başvuru evrakı ile eklerinde eksik bulunmadığını uygun görüşümle arz ederim.

<b>Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı</b>		<b>Tarih ve İmza</b>	
---	--	----------------------	--

**BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ**

Danışmanı tarafından ön aşama incelemesi gerçekleştirilen başvuru dilekçesi ve evraklarının, YÖK' ün ve BAİBÜ' nün ilgili mevzuatları çerçevesinde değerlendirilmek üzere Kredi ve Not Transferi Komisyonumuzca işleme alınması uygun olacaktır.

<b>Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı</b>		<b>Tarih ve İmza</b>	
---	--	----------------------	--

**Açıklamalar:**

- a) Bu form, BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 9. Maddesinin 1. / 2. / 3. fıkraları kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.
- b) Bu form, örgün/açık/ekstern/yaygın eğitim türleri, birinci/ikinci öğretim programları, önlisans/lisans/lisansüstü eğitim düzeyleri, YÖK tarafından tanınan ulusal ya da uluslararası alanda öğrenim veren Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü gibi yükseköğretim kurumları, mezuniyet/ayrılma durumları fark etmeksizin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki son beş eğitim-öğretim yılı içerisinde başarılı olduğu derslerine ait kredi ve notlarının, ilgili Bölümümüzün eşdeğer derslerine aktarılmasını talep eden ÖSYM veya Üniversitemizce yapılan sınavlar sonucunda Fakültemizin Bölümlerine yeni kayıtlanan öğrencilerin kredi ve not transferine ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Başvuru süresi, öğrencinin Üniversitemize kaydını yaptığı tarihten başlamak üzere bir hafta ile sınırlıdır. Süresinden önce veya sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Diğer eğitim-öğretim yarıyıllarında başvuru yapılamaz.
- d) Zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi uygulaması bulunan Bölümümüze kayıtlanan öğrenci, hazırlık eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra başvuruda bulunmalıdır.
- e) Mavi zemin vurgusuyla işaretli form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

**İşlem Süreçleri:**

- 1) İlgili Bölümümüzün Kredi ve Not Transferi Komisyonunca başvuru değerlendirilir, komisyon teklifi raporu düzenlenerek Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- 2) Komisyon teklifi raporu, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.
- 3) Kredi ve not transferine ilişkin nihai değerlendirilmenin yer aldığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, eğitim-öğretim yarıyılının ilk üç haftası içerisinde BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilir, ÖİDB yetkilisince öğrencinin transkriptine işlenerek süreç tamamlanır.