



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Bölüm Başkanlığı'na	
Adı ve Soyadı	Telefon No
Öğrenci Numarası	E-posta Adresi
Bölümü / Programı	Teslim Tarihi
Tebliğat Adresi	

ÖĞRENCİNİN TALEBİ

BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 9. Maddesi 1. / 2. / 3. fıkraları kapsamında; aşağıdaki tabloda verileri yazılı yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte iken başarılı olduğum derslerime ait kredi ve notların, müfredatınızdaki eşdeğer sayılacak derslere aktarılmasını talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Daha Önce Öğrenim Gördüğüm Yükseköğretim Kurumu Verileri

Üniversite	Fakülte / Yüksekokul / MYO	Bölüm	Ayrış / Mezuniyet Tarihi

Ekler:

- 1) Diğer Üniversitenin Transkripti
- 2) Diğer Üniversitenin Ders İçerikleri
- 3) Diğer Üniversitenin Not Baremi Tablosu

Öğrenci İmza

DANIŞMAN İNCELEMESİ

Danışmanlığımı yürüttüğüm başvuru sahibi ilgili öğrencinin süresi içinde kredi ve not transferi başvurusunu yaptığını, başvuru evrakı ile eklerinde eksik bulunmadığını uygun görüşümle arz ederim.

Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı	Tarih ve İmza
---	----------------------

BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ

Danışmanı tarafından ön aşama incelemesi gerçekleştirilen başvuru dilekçesi ve evraklarının, YÖK' ün ve BAİBÜ' nün ilgili mevzuatları çerçevesinde değerlendirilmek üzere Kredi ve Not Transferi Komisyonumuzca işleme alınması uygun olacaktır.

Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı	Tarih ve İmza
---	----------------------

Açıklamalar:

- a) Bu form, BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 9. Maddesinin 1. / 2. / 3. fıkraları kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.
- b) Bu form, örgün/açık/ekstern/yaygın eğitim türleri, birinci/ikinci öğretim programları, önlisans/lisans/lisansüstü eğitim düzeyleri, YÖK tarafından tanınan ulusal ya da uluslararası alanda öğrenim veren Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü gibi yükseköğretim kurumları, mezuniyet/ayrılma durumları fark etmeksizin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki başarılı olduğu derslerine ait kredi ve notlarının, ilgili Bölümümüzün eşdeğer derslerine aktarılmasını talep eden öğrencilerin kredi ve not transferine ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Başvurular, en geç dönem ders kayıtları süreci başlamadan önce yapılır. Süresinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- d) Zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi uygulaması bulunan Bölümümüze kayıtlanan öğrenci, hazırlık eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra başvuruda bulunmalıdır.
- e) Mavi zemin vurgusuyla işaretli form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

İşlem Süreçleri:

- 1) İlgili Bölümümüzün Kredi ve Not Transferi Komisyonunca başvuru değerlendirilir, komisyon teklifi raporu düzenlenerek Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- 2) Komisyon teklifi raporu, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.
- 3) Kredi ve not transferine ilişkin nihai değerlendirmenin yer aldığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, eğitim-öğretim yarıyılıının ilk üç haftası içerisinde BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilir, Fakülte Öğrenci İşleri Koordinatörlüğünce öğrencinin transkriptine işlenerek süreç tamamlanır.