

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAHMİNİ İŞLEM SÜRESİ (EN GEÇ)
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ			
1	Fakültemiz öğretim elemanı kadrolarına başvuru işlemleri	1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Fotokopisi 3. ALES, Dil Puanı Belgeleri 4. Mezuniyet Belgeleri 5. Varsa Akademik Çalışmaları	45 gün
2	Fakültemiz öğretim üyesi kadrolarına başvuru işlemleri	1. Başvuru Dilekçesi 2. Puan Tablosu 3. Özgeçmiş 4. Dil Puan Belgesi 5. Adli Sicil Kaydı 6. Nüfus Fotokopisi 7. Mezuniyet Belgeleri 8. Hizmet Belgesi 9. Yayın Dosyası (4 adet)	50 gün
3	Fakültemiz Kadrosuna atanan akademik personelin göreve başlama işlemleri	1. Kimlik Bilgileri Formu 2. Mal Bildirim Formu 3. Aile Bildirim Beyannamesi	1 Saat
4	Görev Süresi sona eren öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması işlemleri	1. Dilekçe 2. Bilimsel Faaliyetleri İçeren Dosya 3. Bölüm Başkanlığı Teklifi	1 Ay
5	Akademik personelin kongre, konferans, proje v.b. bilimsel faaliyetler sebebiyle görevlendirme talebi işlemleri (15 güne kadar)	1. Geçici Görevlendirme Formu 2. Davet mektubu 3. Program	1 Gün
6	Akademik personelin kongre, konferans, proje v.b. bilimsel faaliyetler sebebiyle görevlendirme talebi işlemleri (15 gün üzeri)	1. Geçici Görevlendirme Formu 2. Davet mektubu 3. Program 4. Bölüm Üst Yazısı	15 Gün
7	Tüm personelin yıllık izin talebi	1. Yıllık izin formu	1 Gün
8	Tüm personelin Sağlık raporu	1. İzin Formu 2. Sağlık Raporu	1 Gün
9	Tüm personelim mzalet İzni (Ölüm, Doğum, Düğün) Talebi	1. İzin Formu 2. Konuya ilişkin belge	1 Gün
10	Ücretsiz İzin Talebi	1. Dilekçe	3 gün
11	Kurumumuzdan ayrılma talebi (istifa, emeklilik)	1. Dilekçe 2. İlişik Kesme Formu	3 gün
12	Kurumumuzdan ayrılma talebi (Nakil Yoluyla)	1. İlişik kesme Formu 2. Maaş Nakil İlmuhaberi	1 gün

Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Halim FİDAN
Unvanı/Görevi : Fakülte Sekreteri V.
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Telefon : 0374 254 1000 / 5104
E-Posta : fidan_h@ibu.edu.tr

İkinci Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Ekrem GÜREL
Unvanı/Görevi : Prof. Dr. / Dekan
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Telefon : 0374 254 1000 / 5101
E-Posta : gurel_e@ibu.edu.tr