

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAHMİNİ İŞLEM SÜRESİ (EN GEÇ)
SATIN ALMA BİRİMİ			
1	Kredi/ Avans yolu ile satın alma	1 İhtiyaç Bildirme Yazısı 2 Onay Belgesi 3. Muhasebe İşlem Fişi 4 Fatura 5 Ödeme Emri Belgesi	10 Gün
2	3-e, 22-d ve 22-a/b/c usulüne göre doğrudan temin alımı işlemi	1 İhtiyaç Bildirme Yazısı 2 Onay Belgesi 3. Teklifler 4 Fatura 5 Taşınır İşlem Fişi 6 Ödeme Emri Belgesi	10 Gün
3	Aboneliğe Bağlı Ödeme	1 Fatura 2 Liste 3 Kabul Tutanağı 4 Ödeme Emri Belgesi	5
4	Fakültemizde yapılan doğrudan teminlerde olabilecek şikâyetler ve itirazların değerlendirilmesi işlemleri	Dilekçe	13 Gün
Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır.			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Halim FİDAN
Unvanı/Görevi : Fakülte Sekreteri V.
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Tel /Faks : 0374 253 43 24
E-Posta : fidan_h@ibu.edu.tr

İkinci Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Ekrem GÜREL
Unvanı/Görevi : Prof.Dr. / Dekan
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Tel : 0374 253 43 24